

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vieraanvaraisuus Tampereen Vapaaehtoinen Palokunta ry:lle 28.4.2023

TRE:6631/00.04.02/2022

Lisätietoja päätöksestä

Pormestarin sihteeri Anne Valtakari, p. 050 484 0040, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suhdetoimintakoordinaattori Erika McSherry, p. 040 758 1724, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Vapaaehtoinen Palokunta ry:n 150-vuotisen toiminnan
kunniaksi tarjotaan kaupungin vastaanotto Raatihuoneella 28.4.2023.

Vastaanoton kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113272
Raatihuone.

Kaupungin emäntä / isäntä vahvistetaan lähempänä
tilaisuuksien ajankohtaa.

Hallintosäännön 34 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää
kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlaliputuksen järjestämisestä sekä
vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

Perustelut

Tampereen Vapaaehtoinen Palokunta ry on Tampereen vanhin
yhtäjaksoisesti toiminut yhdistys. Se on perustettu 28.4.1873. VPK on
ollut ja on edelleen osa kaupungin ja nykyään myös Pirkanmaan
pelastustointia. Perustamisensa aikana se oli ainoa palokunta, siihen asti,
kunnes vakinainen palokunta perustettiin Tampereelle. Palokunnassa
toimii pelastustoimeen osallistuvan hälytysosaston lisäksi myös aktiiviset
nuoriso- ja veteraaniosastot, sekä Puhallinorkesteri.

Myöntämisperusteet:

-merkittävä tamperelainen tai valtakunnallinen yhteisö viettää
merkkivuottaan. Pääsääntöisesti ensimmäinen vieraanvaraisuus voidaan
myöntää 50 vuotta täyttävälle yhteisölle.

(Vieraanvaraisuuksien ja huomionosoitusten periaatteet Tampereen
kaupungilla)

Hallintosäännön 34 § kohtien 7 ja 10 mukaisesti pormestari päättää
kaupungin edustustilaisuuksien ja juhlaliputuksen järjestämisestä sekä
vieraanvaraisuuden periaatteista sekä kaupungin edustustilojen käytöstä.

Tiedoksi

Pekka Laaksonen / Tampereen Vapaaehtoinen Palokunta ry, talous
/tukipalvelut

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pormestari Anna-Kaisa Ikonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 11.10.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 5.10.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
05.10.2022

Anne Valtakari
Pormestarin sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 119

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.